

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Управление образования Брянской городской администрации
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 53 «Зеленый огонек» г. Брянска

УЧТЕНО МНЕНИЕ

профсоюзного комитета первичной
профсоюзной организации МБДОУ
детского сада № 53 «Зеленый огонек»
г. Брянска
(протокол № 1 от «1» 09 2025 г.)
Н.В. Лажинцева



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детским садом №
53 «Зеленый огонек» г. Брянска
Т.В. Марусина
Приказ № 1 от «1» 09 2025 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ДОУ (далее – Учреждение) на 2023-2024 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий Т.В.Марусина
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий Т.В.Марусина
1.3.	Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на учебный год.	Август	Заведующий Т.В.Марусина
1.4.	Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий Т.В.Марусина
1.5.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий Т.В.Марусина
Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	Постоянно	Заведующий Т.В.Марусина
2.2.	Работа комиссии по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий Т.В.Марусина
2.3.	Проведение внутреннего контроля	Постоянно	Заведующий Т.В.Марусина
2.4.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде и на сайте ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> ✓ копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; ✓ свидетельство о государственной аккредитации; ✓ режим работы; ✓ график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; ✓ план по антикоррупционной деятельности на текущий год 	Постоянно	Заведующий Т.В.Марусина ответственный за ведение сайта Н.В.Лажинцева
2.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий Т.В.Марусина
2.6.	Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий Т.В.Марусина, Воспитатели групп

2.7.	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	Заведующий Т.В.Марусина
2.8.	Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий Т.В.Марусина

Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей

3.1.	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели старших групп
3.2.	Изготовление памяток для родителей	В течение года	Ответственный за профилактику
3.3.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий Т.В.Марусина
3.4.	Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ	Май	Ответственный за профилактику
3.5.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Ст. воспитатель Н.В.Лажинцева

Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи

4.1.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Четверг С 14.00 до 17.00	Заведующий
4.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Ноябрь, Март	Старший воспитатель, воспитатели групп
4.3.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий Т.В.Марусина
4.4.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Апрель Январь	Заведующий Т.В.Марусина ответственный за ведение сайта Н.В.Лажинцева
4.5.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции»	Постоянно	Заведующий Т.В.Марусина ответственный за ведение сайта Н.В.Лажинцева

4.6.	Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Постоянно	Заведующий Т.В.Марусина, заместитель заведующего по АХР Шклярова М.С.
------	--	-----------	---

5. Взаимодействие с правоохранительными органами

5.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ДОУ
5.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация ДОУ
5.3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация ДОУ

6. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге

6.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю	Апрель	Заведующий Т.В.Марусина
------	---	--------	----------------------------

7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции

7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Заведующий Т.В.Марусина,
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Заведующий Т.В.Марусина,