

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом заведующего МБДОУ

Детского сада № 53 «Зеленый огонек» г. Брянска

№ 71/а от 25.11.2020 г.

Т.В.Марусина



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ  
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ВОСПИТАННИКОВ  
В МБДОУ ДЕТСКОМ САДУ № 53 «ЗЕЛЕНЫЙ  
ОГОНЕК» Г. БРЯНСКА**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, приказом Министерства образования и науки России от 28.12.2015 № 1527 с изменениями и дополнениями от 25.06.2020 г. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- 1.2. Порядок устанавливает порядок и основания перевода и отчисления воспитанников в МБДОУ детском саду № 53 «Зеленый огонек» г. Брянска (далее – ДОУ).

## **II. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ**

- 2.1. Перевод обучающегося (воспитанника) может производиться внутри ДОУ и из ДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- 2.2. Перевод воспитанника ДОУ из одной возрастной группы в другую оформляется приказом заведующего о комплектовании групп детского сада на начало учебного года.
- 2.3. В особых случаях перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую происходит на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом заведующего о переводе.
- 2.4. При уменьшении количества или превышении нормативной численности детей в группе, на время карантина, в летний период заведующий по согласованию с родителями (законными представителями) вправе временно перевести воспитанника в другую возрастную группу ДОУ.
- 2.5. Перевод воспитанников ДОУ в другую образовательную организацию осуществляется в случаях:
  - по инициативе родителей (законных представителей);
  - при прекращении деятельности ДОУ;
  - в случае приостановления действия лицензии.
- 2.6. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги;

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- родители (законные представители) осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места родители (законные представители) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе,

населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ детский сад № 53 «Зеленый огонек» г. Брянска в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.8. МБДОУ детский сад № 53 «Зеленый огонек» г. Брянска выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.10. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

2.12. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

2.12. После приема заявления и личного дела МБДОУ детский сад № 53 «Зеленый огонек» г. Брянска заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.13. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МБДОУ детского сада № 53 «Зеленый огонек» г. Брянска, в течение двух рабочих



дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.14. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ детского сада № 53 «Зеленый огонек» г. Брянска соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ детский сад № 53 «Зеленый огонек» г. Брянска в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2. 15. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ детский сад № 53 «Зеленый огонек» г. Брянска обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- *в случае аннулирования лицензии* - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- *в случае приостановления действия лицензии* - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.16. МБДОУ детский сад № 53 «Зеленый огонек» г. Брянска доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.17. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ детский сад № 53 «Зеленый огонек» г. Брянска издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.19. МБДОУ детский сад № 53 «Зеленый огонек» г. Брянска передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

20. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

21. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

### **III. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

3.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ детского сада № 53 «Зеленый огонек» г. Брянска осуществляется:

- в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. Порядка.

3.2. Отчисление воспитанника из МБДОУ детского сада № 53 «Зеленый огонек» г. Брянска может быть осуществлено досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода воспитанника для продолжения освоения программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника

- по медицинскому заключению о невозможности посещать образовательное учреждение.

- в случае установления порядка приёма в МБДОУ детский сад № 53 «Зеленый огонек» г. Брянска, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в МБДОУ детский сад № 53 «Зеленый огонек» г. Брянска

3.3. Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких – либо дополнительных, в т.ч. материальных обязательств воспитанника перед МБДОУ детским садом № 53 «Зеленый огонек» г. Брянска

3.4. Отчисление воспитанника досрочно, по основаниям, установленным п. 3.2.1. осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей).

В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество воспитанника;

б) дата рождения воспитанника;

в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);

г) адрес, место жительства воспитанника, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) воспитанника;

е) причина отчисления.

В день издания распорядительного акта об отчислении воспитанника, МБДОУ детский сад № 53 «Зеленый огонек» г. Брянска в автоматизированной информационной системе осуществляет отчисление воспитанника.

3.5. Основанием для отчисления является приказ заведующего о выбытии воспитанника из МБДОУ детского сада № 53 «Зеленый огонек» г. Брянска. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ детского сада № 53 «Зеленый огонек» г. Брянска, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ детского сада № 53 «Зеленый огонек» г. Брянска.

3.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к воспитанникам, обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

#### **IV. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ.**

4.1. Восстановление воспитанника в МБДОУ детский сад № 53 «Зеленый огонек» г. Брянска, если он был отчислен из МБДОУ детского сада № 53 «Зеленый огонек» г. Брянска по инициативе родителей (законных представителей), производится в соответствии с правилами приёма в МБДОУ детский сад № 53 «Зеленый огонек» г. Брянска.

4.2. Восстановление в число лиц воспитанников МБДОУ детского сада № 53 «Зеленый огонек» г. Брянска осуществляется только при наличии вакантных мест.

4.3. Восстановление воспитанника производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

4.4. Решение о восстановлении воспитанника утверждается распорядительным актом (приказом) заведующего МБДОУ детским садом № 53 «Зеленый огонек» г. Брянска